

Информация съгласно чл. 13 и чл. 14

В съответствие с Общия регламент за защита на данните (ОРЗД), субектът на данни, чиито лични данни се обработват има право да получава информация за дейностите по обработка.

Европапир България ви информира според ОРЗД, както следва

Администратор на лични Адрес	Европапир България ЕООД 1756 София, бул. Климент Охридски 148
Представител на ръководството	Ивайло Апостолов
Координатор по защита на лични данни	Станислав Иванов

Списъкът по-долу изброява всички дейности по обработка със съответните детайли, които компанията извършва по автоматизиран начин във връзка с личните данни на субектите.

В рамките на задължението за предоставяне на информация, заложено в регламента на ОРЗД, ние изрично обръщаме внимание на правата на субектите при обработването на техните лични данни, както следва:

Достъп до лични данни:

Член 15 от ОРЗД предвижда, че субектът на данни има право да поиска потвърждение от администратора за обработка на лични данни свързани с него. Ако случаят е такъв, субектът на данните има право да бъде информиран за естеството и съдържанието на обработването на лични данни.

Право на коригиране:

Член 16 от ОРЗД предвижда, че субектът на данни има право да изисква незабавно коригиране от администратора на неверни лични данни, отнасящи се до него. Като се вземат предвид целите на обработването, субектът на данните има право да поиска допълване на непълни лични данни, включително чрез подаване на допълнителна декларация.

Право на изтриване:

Член 17 от ОРЗД дава на субекта на данни правото да изисква незабавно заличаване на личните данни. Администраторът е длъжен незабавно да изтрие личните данни, освен ако няма основателни причини за противното.

Право на ограничаване на обработването:

Член 18 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото да ограничава обработката. Лицето има право да изисква от администратора да ограничи обработката на неговите данни, освен ако няма основателни причини за противното.

Право на преносимост на данните:

Член 20 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото на преносимост. Лицето има право да поиска от администратора предоставените му лични данни в структуриран, общ и машинно четим формат. То, също така, има право да предава тези данни на друг администратор без обструкция от администратора, на когото са предоставени личните данни, освен ако няма основателни причини за противното.

Оттегляне на съгласието:

Член 7 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото да оттегли съгласието си, при условие че е било предоставено и обработването не се извършва на базата на други законно установени основания.

Право на възражение:

Член 21 от ОРЗД предоставя на субекта на данните правото да възрази срещу обработването на негови лични данни, когато обработването е необходимо за изпълнението на задача, извършвана в името на обществен интерес или при изпълнението на формална власт вменена на администратора, или обработването е необходимо за целите на легитимен интерес, преследвани от администратора или от трета страна, освен когато този интерес е подчинен на интересите или основните права и свободи на субекта, изискващи защита на личните данни, и особено, ако субектът на данни е дете

Право на подаване на жалба пред надзорен орган:

В съответствие със задължението за предоставяне на информация в рамките на ОРЗД, подчертаваме, че субектът на данни, чиито данни се обработват от администратор, има право да подаде жалба до надзорния орган.

Наличие на автоматизирано вземане на решения (напр. Профилиране):

Член 22 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото да не подлежи на решение - което може да включва мярка - касаещо оценката на лични аспекти, свързани със субекта на данни, което се основава единствено на автоматизирано обработване и поражда правни последиствия, или по подобен начин има съществен неблагоприятен ефект върху субекта на данните

Кратък списък на дейностите по обработка

Съгласно чл. 13 и 14 от ОРЗД, следната информация за дейностите по обработка се предоставя в Краткия списък на дейностите по обработка (задължение на администратора за предоставяне на информация).

EPBG Ръководни служители Хайнцел Груп

Отчитайки защитата на правата на трети лица, предоставяме тази информация, относно следните Ваши лични данни. Ние извършваме следните дейности по обработка данни за групата субекти на данни, към която спадате и Вие.

EPBG Организация събития и поздравителна кореспонденция

Цел на обработката	Разпращане поздравителни картички до ръководни служители
Профилиране	<input type="checkbox"/>
Логика профилиране	
Вътрешен получател	Отговорен служител

Categories of personal data

EPBG Поздравителна кореспонденция

Описание	
Период на съхранение	1 година
Източник на данните	База данни
Чл. 9 / Чл 10	<input type="checkbox"/>



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Imprint:

calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: office@calpana.com

Web: www.crisam.net